

O GIFE é uma associação sem fins lucrativos que reúne organizações de origem empresarial, familiar ou independente, que mobilizam recursos privados para investir em ações de finalidade pública. Fundado em 1995, atua como plataforma para o fortalecimento da filantropia e do investimento social privado no Brasil. Suas principais iniciativas ocorrem por meio da articulação de um ecossistema com representantes de diferentes setores, promovendo colaboração entre as organizações, produzindo conhecimento a partir de pesquisas, análises, e debates, e buscando referências inovadoras para o constante aprimoramento e fortalecimento do setor.

---

### **EDITAL SECRETÁRIO/A-GERAL**

A posição de Secretário/a-Geral responde ao Conselho de Governança e é responsável pela direção executiva do GIFE, pela gestão programática, de recursos e dos colaboradores. Define a estrutura e forma de atuação organizacional, as atribuições e sistema de remuneração da equipe. É responsável pela elaboração e monitoramento do planejamento estratégico, plano de ação e do orçamento da organização.

Local: São Paulo, Brasil

---

#### **Responsabilidades:**

- Responder pela direção executiva do GIFE garantindo o bom funcionamento de suas áreas, responsabilizando-se pela gestão de pessoas, de recursos e programática
- Promover a articulação de todas as esferas de governança da organização – a executiva, o Conselho (gestão estratégica) e a Assembleia (representantes dos associados)
- Responder pela articulação dessas esferas de governança com o ambiente externo: lideranças diversas, representações do campo da filantropia e do investimento social privado e demais setores (público e privado)
- Promover a captação de recursos através da articulação favorável e desenvolvimento de projetos com associados e público interessado
- Definir a estrutura organizacional do GIFE, fixar as atribuições dos colaboradores, bem como o sistema de remuneração, em concordância com as políticas de gestão e orçamento aprovados pelo Conselho de Governança
- Conduzir a elaboração e monitorar a realização do planejamento estratégico, plano de ação e do orçamento do GIFE e prestar contas ao Conselho de Governança e Assembleia Geral
- Representar o GIFE em espaços relevantes no Brasil e em âmbito internacional e firmar parcerias e acordos de colaboração com o intuito de promover a sua missão
- Deliberar sobre a guarda, a aplicação e a movimentação de bens do GIFE, conforme critérios definidos em conjunto com o Conselho Fiscal

**Qualificações:**

- Experiência em liderança de organizações da sociedade civil
- Conhecimento sobre investimento social privado, envolvendo suas dimensões programáticas, políticas e regulatórias
- Capacidade de gestão organizacional, incluindo aspectos administrativos, financeiros e de pessoas.
- Experiência em planejamento estratégico e alta capacidade analítica
- Excelente capacidade de comunicação oral e escrita e habilidade para representação institucional em espaços governamentais e não-governamentais
- Conhecimento sobre a realidade socioambiental brasileira e facilidade de interlocução com públicos diversos
- Capacidade de facilitação, escuta e aprendizado a partir de experiências diversas
- Experiência e habilidade para mobilização de recursos
- Inglês fluente

**Benefícios:**

- Salário: enviar pretensão salarial
- Benefícios: assistência médica, plano odontológico, vale refeição/alimentação e seguro de vida
- Recesso remunerado no final do ano (além das férias)

**Outras informações:**

- Regime de contratação: CLT (Efetivo)
- Horário: 40 horas semanais

**Como se candidatar:**

Favor enviar o CV (máximo 5 páginas) para [fabiana.bezerra@fbezerra.com.br](mailto:fabiana.bezerra@fbezerra.com.br) acompanhado de uma carta de apresentação trazendo uma síntese da trajetória pessoal e as motivações para a candidatura à posição e ao GIFE, **até o dia 31 de agosto, 2021.**