

Coordenação de Desenvolvimento Institucional

O Lar das Crianças da CIP, que atua na Zona Sul de SP, nas áreas de assistência social e educação não formal, contrata um(a) **Coordenador(a) de Desenvolvimento Institucional** que irá se reportar à Coordenação Geral da organização.

Responsabilidades Gerais

Coordenar a área de Desenvolvimento Institucional (DI), responsabilizando-se pela coordenação da equipe, pela implementação das estratégias de captação de recursos e pela busca das metas previstas para a área.

Responsabilidades Específicas

- Coordenar e desenvolver as atividades de mobilização de recursos institucionais junto às fontes de financiamento.
- Coordenar a equipe de desenvolvimento institucional, hoje formada por 3 profissionais.
- Estabelecer os processos e fluxos da área de DI e zelar pela sua implementação.
- Criar e acompanhar o orçamento da área de DI.
- Desenvolver as estratégias de captação de recursos já implementadas pela organização, buscando a ampliação de seus resultados, e propor novas estratégias sempre que possível.
- Desenvolver relacionamento com doadores e potenciais doadores, pessoas físicas e jurídicas.
- Prospear, contatar e realizar visitas a empresas e potenciais parceiros.
- Realizar atividades de suporte à captação, tais como pesquisas, banco de dados de relacionamentos, monitoramento, relatórios de atividades e outras.
- Colaborar para o desenvolvimento de planejamento e plano de comunicação, em harmonia com as atividades de captação de recursos.
- Elaborar plano de fidelização dos atuais doadores e colaborar na sua implementação.
- Coordenar atividades de terceirizados / parceiros (publicidade, assessoria de imprensa, outras agências).
- Planejar, executar e participar de eventos de captação de recursos.
- Colaborar na captação e fidelização de voluntários.
- Participar de reuniões regulares com coordenadores técnicos a fim de conhecer as necessidades e os recursos institucionais, com vistas à captação.
- Participar de reuniões regulares de planejamento, acompanhamento e avaliação de resultados com a Coordenadora Geral e a Diretoria.

Requisitos Necessários

- Formação superior completa.
- Experiência mínima de 3 anos em cargo similar ou como analista de captação de recursos.

- Experiência na solicitação de recursos para grandes doadores PJ e PF.
- Experiência em editais, elaboração de projetos, leis de incentivo e prestação de contas.
- Conhecimentos sobre captação de pequenos doadores e Nota Fiscal Paulista.
- Conhecimentos sobre as ferramentas básicas de informática (Word, Excel, Internet e PowerPoint).

Requisitos Desejáveis

- Conhecimentos da língua inglesa.
- Experiência em planejamento, gestão e acompanhamento de eventos.
- Conhecimentos sobre voluntariado.
- Conhecimentos sobre mídias sociais.

Habilidades Desejadas

- Boa comunicação oral e escrita
- Capacidade de organização
- *Hands on*
- Iniciativa
- Compromisso com resultados
- Espírito de cooperação e trabalho em equipe
- Capacidade de lidar com todos os níveis de hierarquia
- Capacidade de gestão do tempo, definição de prioridades e manutenção do foco
- Bom humor
- Perseverança

Características do Cargo

- 40 horas semanais - CLT.
- Salário compatível com o cargo.
- Benefícios: seguro saúde, plano odontológico opcional, alimentação no trabalho.
- Local de Trabalho: Zona Sul – São Paulo / SP. Trabalho em sistema de home office no período de pandemia.

Como Participar

Encaminhar para coordcaptacao2021@gmail.com:

- 1- No corpo do e-mail: salário atual + pretensão salarial.
- 2- Anexo: currículo (máximo - 2 páginas).
- 3- Anexo: Carta de motivação: informando por que deseja trabalhar como coordenador(a) de desenvolvimento institucional e por que acredita encaixar-se no perfil (máximo – meia página).

Prazo - até o dia **10/06**.

Importante: Propostas enviadas fora das orientações acima não serão avaliadas.