



OPORTUNIDADE DE TRABALHO

COORDENADORA(O) DE COMUNICAÇÃO

RIO DE JANEIRO

SOBRE NÓS

Criola é uma organização da sociedade civil com mais de 25 anos de trajetória na defesa e promoção dos direitos das mulheres negras. Fundada em 1992, a organização atua na construção de uma sociedade onde os valores de justiça, equidade, solidariedade são fundamentais. Durante quase três décadas, a Criola reafirma que a ação transformadora das mulheres negras é essencial para o bem viver de toda a sociedade brasileira.

SOBRE A POSIÇÃO

"Criola prioriza a contratação de mulheres negras (cis e trans) e homens negros trans como mecanismo para minoração de iniquidades e promoção de isonomia no mercado de trabalho. Assim incentivamos fortemente estas candidaturas, não obstante, não vedamos a candidatura de outros grupos identitários."

Estamos buscando uma(o) **Coordenadora(o) de Comunicação** para desenvolver e implementar estratégia e planos de comunicação (institucional, por programa e por projeto); fazer a gestão da marca e da identidade pública da Criola de acordo com manual de uso da marca, inclusive no trabalho em rede com parceiros; fazer a gestão dos canais digitais e redes sociais (Facebook, Twitter, IG, YouTube) (interface projetos + TI), incluindo website e plataforma Alyne e a respectiva produção e edição de conteúdo audiovisual, desenvolvimento de hashtags e campanhas online; e monitorar e relatar indicadores e métricas de alcance e interação nas redes sociais.

Estará ainda sob a responsabilidade da(o) **Coordenadora(o) de Comunicação** assessorar e atender a imprensa, incluindo a gestão do relacionamento com jornalistas e redações, proposta de pautas, produção de press release e defesa da marca diante de possíveis crises de imagem; apoiar o desenvolvimento e implementação de campanhas de mobilização e engajamento, inclusive relacionamento com influenciadores digitais; cobrir e coordenar a divulgação de eventos, publicações e outras ações de Criola (inclusive com rede de parceiros);

contratar e acompanhar serviços e fornecedores de comunicação como designers, programadores, equipes de audiovisual etc; e apoiar campanhas de mobilização e outras atividades públicas realizadas por Criola.

A(o) candidata(o) se reportará à Diretora Executiva.

É requisito para ocupar a posição que a(o) candidata(o) tenha no mínimo 7 anos de experiência em comunicação institucional e/ou de projetos sociais em temas relacionados; boa redação (textos institucionais, roteiros, divulgação de eventos); conhecimento da dinâmica e funcionamento de redes sociais para planejamento estratégico; noções de assessoria e atendimento de imprensa; criatividade, autonomia e responsabilidade; e flexibilidade para viajar por períodos curtos e participar de eventos fora do horário comercial.

É desejável que a(o) candidata(o) tenha noções de inglês e/ou espanhol.

A(o) candidata(o) deve ter capacidade analítica, pensamento crítico e experiências ativistas, acadêmicas e/ou profissionais em justiça racial, justiça reprodutiva, questões de gênero e direitos humanos terão mais familiaridade com debates e questões rotineiras neste trabalho.

Experiências prévias em organizações da sociedade civil em temas como saúde pública, gênero e raça são um diferencial. É essencial o conhecimento do mundo da filantropia de justiça social.

SOBRE AS CONDIÇÕES:

Atuar no Rio de Janeiro, sede de Criola.

Jornada de 40 horas por semana (Integral).

Oferecemos contrato de trabalho em regime PJ.

COMO SE CANDIDATAR:

Enviar **CV e carta de intenção** via e-mail para recrutamento@mapadesenvolvimento.com com o assunto **“CRIOLA – COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO”**

Não serão consideradas candidaturas sem as informações solicitadas ou enviadas por outros meios.

O prazo final para apresentação de candidaturas é 15 de novembro de 2020, 23:59 (horário de Brasília)

Garantimos sigilo absoluto sobre a candidatura.