

# Fundo Patrimonial Amigos da Poli

## Oportunidade Assistente Administrativo

O Fundo Patrimonial Amigos da Poli é uma associação fundada em 2012 que investe recursos captados de doações em projetos na Escola Politécnica da Universidade de São Paulo. O investimento é proveniente dos rendimentos do fundo, respeitando as melhores práticas de governança e transparência e prezando pela perpetuidade e manutenção do capital doado.

Já investimos em **mais de 100 projetos de alunos e professores da Poli**. O impacto causado vai além do auxílio financeiro, gerando premiações em competições nacionais e internacionais, implementação de novas disciplinas, aprimoramento de laboratórios, registro de patentes e até a criação de startups. Além dos projetos, desenvolvemos o Centro de Carreira, focado no desenvolvimento de competências adicionais à formação do aluno e preparação para o mercado de trabalho e que **já impactou mais de 400 alunos**.

Possuímos um time de mais de **150 voluntários** e confiança de mais de **4.500 doadores**. Com um patrimônio superior a **R\$ 31 milhões**, somos o maior Fundo Patrimonial Universitário do Brasil e reconhecidos como uma das **100 Melhores ONGs do país**.

**Precisamos de você para crescermos ainda mais!** Você será responsável por apoiar a Gerente Executiva em atividades como:

- Acompanhamento de projetos e eventos
- Contato com fornecedores
- Acompanhamento do fluxo de caixa do Fundo
- Assessoria à contabilidade do Fundo e aos Diretores Estatutários
- Gerenciamento e organização de informações
- Revisão de documentos oficiais e registro em cartório
- Agendamento e gerenciamento de reuniões, redação de atas
- Pagamento de impostos e obrigações acessórias

Buscamos candidatos com experiência em administração e secretariado, preferencialmente dos cursos de Administração, Contabilidade, Engenharia e Economia, com disponibilidade para trabalhar *full-time* (40 horas / semana) e que possuam:

- Boa organização e administração do tempo
- Habilidades em informática (principalmente Excel)
- Boa comunicação (oral e escrita)
- Espírito empreendedor e senso de dono
- Vontade de trabalhar no terceiro setor e transformar a educação no Brasil

Seu pacote de benefícios contém:

- Remuneração em linha com práticas de mercado
- Vale Refeição
- Vale Transporte

Interessou? Envie seu CV para [recrutamento@amigosdapoli.com.br](mailto:recrutamento@amigosdapoli.com.br)

