

# **CONSULTOR PARA MICROEMPREENDEDORES**

## **OBJETIVO GERAL DO POSTO**

Coordenar a carteira de beneficiários da ADC, avaliando micro negócios durante assessorias e definindo propostas para cada necessidade específica. Dar o suporte na definição e realização dos conteúdos, formatos e professores dos ciclos de capacitações. Executar a pesquisa anual de avaliação de impacto socioambiental e relatórios.

## **FUNÇÕES GERAIS**

1. Executar consultorias individualizadas para microempreendedores, focando na melhoria, sustentabilidade organizacional e financeira de seus empreendimentos.
2. Apoiar o planejamento e a realização de cursos e capacitações.
3. Executar a pesquisa de avaliação de impacto socioambiental e análise de resultados operacionais, assegurando o rigor da metodologia institucional.
4. Dar suporte à realização de novos projetos.

## **FUNÇÕES ESPECÍFICAS**

### **FUNÇÕES DE CONSULTORIAS**

- Agendamento de assessorias para os microempreendedores;
- Gestão da carteira de assessorados;
- Execução de assessorias de modo a identificar objetivos, problemas, pontos fortes e fracos de cada negócios, co-criando caminhos e metas;
- Acompanhar o desenvolvimento dos beneficiários assessorados e a realização de suas metas com orientação à sustentabilidade econômica e organizacional dos negócios;
- Preencher e arquivar a ficha de acompanhamento do empreendedor beneficiário;
- Administrar a base de beneficiários assessorados;
- Identificar, propor e elaborar casos de sustentabilidade mensalmente;
- Apoiar a execução do Programa de Associados PLUS;
- Conhecimento na temática de Impacto Social no empreendedorismo; de MVP e validação de negócio; editais do ecossistema de impacto e aceleradoras de negócio.

### **FUNÇÕES DE PESQUISA DE AVALIAÇÃO DE IMPACTO SOCIOAMBIENTAL**

- Executar as pesquisas de avaliação de impacto socioambiental da ADC;
- Analisar resultados e apresentá-los em reuniões;
- Assegurar o rigor metodológico da atividade;
- Favorecer a divulgação de resultados alcançados e metodologia aplicada.

### **OUTRAS FUNÇÕES**

- Relacionamento com o público alvo;
- Apoiar a criação de relatório trimestral e anual com indicadores de gestão da ADC;
- Apoiar a divulgação dos serviços prestados pela ADC;
- Aplicação de ferramentas como: Canvas, Plano de Negócios, Funil de Ideias;

## CONHECIMENTOS E FERRAMENTAS

- Superior completo ou cursando em Administração, Economia e áreas afins.
- Conhecimentos em gestão de negócios;
- Conhecimento em pesquisas com grupos de controle e de intervenção.
- Disponibilidade para trabalhar com público de baixa renda (periferias de São Paulo).
- Inglês Intermediário/Avançado.
- Conhecimentos do pacote Office.
- Indispensável possuir CNH - categoria B

## CARACTERÍSTICAS E/OU CAPACIDADES DESEJADAS

---

Flexibilidade e facilidade no relacionamento com diversos públicos (Microempreendedores; Instituições Governamentais; Empresas Privadas; Instituições Filantrópicas ou do terceiro Setor).	X
Orientação a resultados.	X
Gestão do tempo.	X
Capacidade de motivação.	X
Persistência no acompanhamento das ações.	X
Iniciativa e Pro atividade.	X
Confiabilidade e comprometimento com o trabalho.	X
Capacidade de trabalhar em equipe.	X
Uso adequado dos recursos disponíveis.	X
Adesão às normas e políticas institucionais.	X