

SOBRE A VAGA

ASSISTENTE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

O Assistente de Captação de Recursos integrará a equipe de Captação de Recursos na implementação das estratégias para captação de recursos de pessoas físicas e de empresas, e na elaboração e escrita de Projetos. O profissional ajudará ainda na geração de relatórios, e suporte na rotina geral na área.

Requisitos:

- Formação superior em Administração, Publicidade, Propaganda e Marketing, Comunicação digital ou áreas afins;
- Ter atuado no terceiro setor, com experiência de 3 anos;
- Experiência na Captação de Recursos com pessoa física, projetos, editais;

RESPONSABILIDADES

- Relacionamento com doadores e potenciais doadores.
- Administrar ferramentas de CRM e a base de dados, realizando sua manutenção e segmentação e inserção de dados.
- Controle de doações de pessoas físicas
- Gerar relatórios periódicos de acompanhamento de resultados
- Acompanhar editais para candidatura de projetos
- Apoio na elaboração de projetos institucionais e projetos customizados de empresas, leis de incentivos e editais;
- Dar suporte nos eventos de captação de recursos

COMPETÊNCIAS

- Experiência em captação de recursos com pessoa física e empresa
- Experiência em atendimento e relacionamento com clientes
- Capacidade de negociação e habilidade de persuasão
- Organização, gestão de tempo e priorização de tarefas
- Habilidade para se comunicar de forma oral e escrita, frente a diferentes públicos
- Inglês intermediário (desejável)
- Conhecimento em:
 - ✓ Redes sociais (facebook, Twitter, Youtube e LinkedIn)
 - ✓ Conhecimento do Pacote Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, etc.)
 - ✓ Proficiência em MS Office (PowerPoint e Excel, principalmente) e CRM

BENEFÍCIOS

Horário de trabalho: 9h às 18h, de segunda-feira a sexta-feira, com carga horária de 40 horas semanais.

Local de trabalho: Unidade Vila Mariana em São Paulo.

Salário: a combinar. Contrato CLT.



Benefícios: Convênio Médico, Convênio Restaurante, Vale Transporte.

Participação no processo seletivo

Os interessados nesta vaga devem enviar para: martadelpoio@apabex.org.br.

- Carta de apresentação e motivação, incluindo pretensão salarial;
- CV

SOBRE A APABEX

A APABEX – Associação de Pais Banespianos de Excepcionais é uma associação sem fins lucrativos, criada em 1985 criada para promover atendimento especializado a pessoas com deficiência. É especializada no atendimento de pessoas com deficiência intelectual adulta e idosa, dispondo de uma equipe multidisciplinar nas áreas de psicologia, fonoaudiologia, geriatria, terapia ocupacional, fisioterapia, pedagogia, serviço social, educação física, música e nutrição para integrar diagnósticos e processos terapêuticos.

Tem como Missão “Acolher, cuidar e incluir socialmente pessoas com deficiência intelectual por meio de ações de inserção no mercado de trabalho, convivência social, apoio familiar e suporte ao envelhecimento, contribuindo para a melhoria de sua qualidade de vida”.

A APABEX mantém duas unidades de atendimento, no bairro Vila Mariana em São Paulo e no Bairro Capela em Vinhedo SP.

Saiba mais: www.apabex.org.br