

CONSULTOR PARA MICROEMPREENDEDORES

OBJETIVO GERAL DO POSTO

Coordenar a carteira de beneficiários da ADC. Avaliar os micro negócios durante as assessorias e definir as propostas de resposta para cada necessidade específica e acompanhá-las no tempo. Dar o suporte necessário na definição estratégica dos conteúdos, formatos e professores dos ciclos de capacitações ofertados aos microempreendedores e outros beneficiários e na realização dos mesmos. Executar a pesquisa anual de avaliação de impacto socioambiental e relatórios.

FUNÇÕES GERAIS

1. Executar consultorias individualizadas aos empreendedores, focando na melhoria, na sustentabilidade organizacional e financeira de seus empreendimentos e na realização de seus objetivos.
2. Apoiar o planejamento e a realização de cursos e capacitações.
3. Executar a pesquisa de avaliação de impacto socioambiental e análise de resultados operacionais, assegurando o rigor da metodologia institucional.
4. Dar suporte à realização de novos projetos de parcerias com empresas, governos e entidades do terceiro setor.
5. Criar relatórios de acordo com as necessidades.

FUNÇÕES ESPECÍFICAS

2 FUNÇÕES DE CONSULTORIAS

- Fazer os contatos para agendar as assessorias com os microempreendedores.
- Coordenação da gestão da carteira de empreendedores assessorados por meio da criação de uma agenda de assessorias.
- Execução de assessorias aos empreendedores e outros beneficiários de modo a identificar seus objetivos, problemas, pontos fortes e fracos, e co-criar caminhos e metas específicas para a solução de suas dificuldades.
- Acompanhar o desenvolvimento dos beneficiários assessorados, e a realização de suas metas com orientação à sustentabilidade econômica e organizacional dos negócios.
- Preencher e arquivar a ficha de acompanhamento do empreendedor beneficiário
- Administrar toda a base de beneficiário assessorado, verificando que existam sempre todas as informações solicitadas durante as visitas de outro pessoal da ADC.
- Identificar, propor e elaborar o caso de sustentabilidade mensal para a diretoria e os financiadores da ADC.
- Apoiar a execução do Programa de Associados PLUS através da gestão de relacionamento.
- Conhecimento na temática de Impacto Social no empreendedorismo;
- Conhecimento de MVP e validação de negócio;
- Conhecimento sobre processos de Editais e aceleradoras de negócio;

3. FUNÇÕES DE PESQUISA DE AVALIAÇÃO DE IMPACTO SOCIOAMBIENTAL

- Executar as pesquisas de avaliação de impacto socioambiental da ADC em grupos de controle, impactado e as pesquisas referente aos projetos.
- Analisar resultados e criar apresentação com atualizações e pontos de destaque.
- Assegurar o rigor metodológico já estabelecido para a atividade e resolução de problemas e eventuais dificuldades que se apresentem, também através dos parceiros acadêmicos.
- Favorecer a divulgação de resultados alcançados e metodologia aplicada.

4. OUTRAS FUNÇÕES

- Relacionamento com o público alvo
- Apoiar o desenvolvimento e manutenção da base de dados dos beneficiários.
- Apoiar a criação de relatório trimestral com indicadores de gestão da ADC.
- Contribuir com o desenvolvimento do relatório anual das atividades da ADC.
- Apoiar na divulgação dos serviços prestados pela ADC por meio de panfletagem nas áreas atendidas, e na participação em eventos de parceiros.
- Aplicação de ferramentas como: Canvas, Plano de Negócios, Funil de Ideias;

CONHECIMENTOS E FERRAMENTAS

- Superior completo ou cursando preferencialmente em Administração, Economia, Ciências sociais, e áreas afins.
- Conhecimentos em gestão de negócios (Planejamento; Finanças; Cadeia de suprimentos; Comunicação e Marketing), preferencialmente da realidade de micro e pequenas empresas.
- Conhecimento no desenho e aplicação de pesquisas com grupos de controle e de intervenção.
- Disponibilidade para trabalhar com público de baixa renda e nas periferias de São Paulo.
- Inglês Avançado/Fluente.
- Conhecimentos do pacote Office.

CARACTERÍSTICAS E/OU CAPACIDADES DESEJADAS

Flexibilidade e facilidade no relacionamento com diversos públicos (Microempreendedores; Instituições Governamentais; Empresas Privadas; Instituições Filantrópicas ou do terceiro Setor).	X
Orientação a resultados.	X
Gestão do tempo.	X
Capacidade de motivação.	X
Persistência no acompanhamento das ações.	X
Iniciativa e Pro atividade.	X
Confiabilidade e comprometimento com o trabalho.	X
Capacidade de trabalhar em equipe.	X
Uso adequado dos recursos disponíveis.	X
Adesão às normas e políticas institucionais.	X