

TERMO DE REFERÊNCIA

ICLEI – Governos Locais pela Sustentabilidade, Secretariado para América do Sul

## Estágio em Comunicação

### **Contratação**

O ICLEI América do Sul está em busca de estagiári@ para fazer parte de sua equipe de Relações Institucionais, Comunicação e Estratégia. Nessa função, você responderá à Coordenação de Comunicação e Advocacy e será responsável pela produção de conteúdo como releases, breafings e apresentações.

O candidato deve ter disponibilidade para início setembro.

### **Organização contratante: ICLEI América do Sul**

ICLEI - Governos Locais pela Sustentabilidade é uma rede global de mais de 1.750 governos locais e regionais comprometida com o desenvolvimento urbano sustentável. Ativos em mais de 100 países, influenciamos as políticas de sustentabilidade e impulsionamos a ação local para o desenvolvimento de baixo carbono, baseado na natureza, equitativo, resiliente e circular.

Nossa Rede e equipe de especialistas trabalham juntos oferecendo acesso a conhecimento, parcerias e capacitações para gerar mudanças sistêmicas em prol da sustentabilidade urbana.

O ICLEI América do Sul conecta seus mais de 75 governos associados em 8 países a este movimento global. Em 2018, para continuar construindo fortes relações de apoio com seus associados, o secretariado regional abriu dois escritórios de Coordenação Nacional, na Colômbia e na Argentina respectivamente. O escritório na Colômbia é sediado pela Área Metropolitana do Valle de Aburrá (AMVA); e na Argentina, é sediado pelo Governo da Cidade de Santa Fé. Ao longo destes anos, o ICLEI América do Sul destacou-se no desenvolvimento e execução de projetos nas temáticas de: Clima e Desenvolvimento de Baixo Carbono, Resiliência, Resíduos Sólidos, Compras Públicas Sustentáveis, Biodiversidade Urbana, dentre outros. Conheça mais: [www.iclei.org/sams](http://www.iclei.org/sams)

Sendo a sede para a região sul-americana, o ICLEI América do Sul estimula a diversidade cultural em sua organização. Incentivamos a inscrição de profissionais de países sul- americanos e com língua nativa espanhola, que tenham residência e autorização para trabalhar no Brasil.

Por isso, informamos que as características mencionadas acima serão consideradas no caso de empate para essa vaga.

### **Qualificações e conhecimentos técnicos**

#### **Qualificações mínimas**

- Estar cursando a partir do 4º semestre da graduação de cursos relacionados à comunicação: Jornalismo, Letras, Relações Públicas, e áreas correlatas.
- Habilidades com programas do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms);
- Familiaridade com plataformas como MailChimp, Analytics e CMS;
- Bons conhecimentos nos idiomas Inglês e/ou espanhol;
- Habilidade para se comunicar claramente por escrito e oralmente;
- Facilidade em trabalhar em equipe e exercer atividades independentemente;
- Habilidade para realizar múltiplas tarefas ao mesmo tempo;

- Pró-atividade;
- Organização.

### **Diferenciais**

- Conhecimento sobre a agenda de sustentabilidade;
- Olhar analítico e criativo para a produção de conteúdo;

### **Principais responsabilidades e atividades da função**

- Produção de conteúdo para o site
- Produção de boletins informativos / newsletters
- Apoio para elaboração de releases e briefings
- Apoio para elaboração e execução de campanhas
- Pesquisas
- Apoio para elaboração de apresentações (relatórios, PPTs, etc)
- Gestão de arquivos e informação

### **Localização e Horário**

Escritório baseado em São Paulo: Rua Marquês de Itu, nº 70 – 14º andar – Vila Buarque.

Disponibilidade para início imediato. 6 horas diárias – 30 horas semanais. Segunda a sexta, com uma hora para almoço.

### **Remuneração**

Último ano – R\$ 1.002,00.

Penúltimo ano – R\$ 900,00.

Seguro de vida, Vale Transporte e Vale Refeição (R\$ 29,85 por dia).

### **Como aplicar**

**1.** Acesse o link e preencha o formulário online disponível em: <https://forms.gle/DjtEPLHmDx8L36i9>

**2.** No formulário, insira os links do google drive referente a: **a.** CV; **b.** Uma carta de interesse com, no máximo, 1 (uma) página respondendo à seguinte questão: Conte para nós seu interesse em trabalhar no ICLEI América do Sul e como suas habilidades se encaixam no perfil que estamos procurando?

O prazo de encerramento das inscrições é **25 de agosto de 2019** (serão aceitas candidaturas até meia noite desta data, horário de Brasília).

### **Considerações**

Todos os currículos recebidos até a data-limite de **25/08/2019** serão considerados e avaliados. Apenas os(as) candidatos(as) selecionados(as) para a etapa de entrevista serão comunicados(as), via e-mail. Quaisquer esclarecimentos que se façam necessários deverão ser encaminhados via e-mail, para: [oportunidades@iclei.org](mailto:oportunidades@iclei.org).