



ESTÁGIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**O Instituto C está com uma vaga aberta de auxiliar administrativo,
inscreva-se até 30/09!**

O Instituto C trabalha com famílias em situação de vulnerabilidade social oferecendo um atendimento multidisciplinar que tem como foco auxiliar as famílias para que conheçam seus direitos, acessem a rede socioassistencial disponível e consigam assim endereçar as suas necessidades e caminhar de forma autônoma.

Atribuições:

- Registro de documentos em cartórios
- Entrega de documentos em órgãos públicos
- Suporte a equipe administrativa em tarefas operacionais
- Ida a farmácias e compra de remédios nos dias de atendimento
- Entrega dos benefícios a famílias atendidas
- Registro de informações de benefícios no sistema online
- Organização do estoque
- Suporte ao processo de captação da nota paulista (registro de notas no sistema, coletar notas nos parceiros e logística de urnas)
- Suporte a área administrativa
- Postagem de encomendas/documentos nos correios

Pré-requisitos:

- Ensino médio completo
- Ter interesse em trabalhar no terceiro setor e no atendimento à famílias em vulnerabilidade social;
- Estar disponível para os aprendizados;
- Ter feito trabalho voluntário é um diferencial;
- Conhecimento básico do pacote Office.

Perfil comportamental

- Executor (ágil e objetivo)
- Proatividade, Comprometimento, Pontualidade e Organização.
- Com facilidade de relacionamento

Local de Trabalho:

Vila Buarque, São Paulo

Contratação: CLT salário R\$ 1.300,00

Benefícios: VT+VR+VA, seguro odontológico, seguro de vida, home office semanal, day-off no mês de aniversário.

Carga Horária: 40hs semanais

Horário de trabalho: Segunda a sexta-feira, das 9hs às 18hs com uma hora de almoço.



Processo seletivo:

1. Enviar CV para selecao@institutoc.org.br destacando “auxiliar administrativo” no título do e-mail
2. Escrever uma carta de apresentação com motivação de interesse pela vaga, enviar juntamente com o CV
OBS. é imprescindível o envio da carta de apresentação*
3. Data para envio e recebimento dos CVs, prazo dia 30/09/2019