

INSTITUTO AYRTON SENNA

Processo Seletivo

Coordenador de Agente Técnico de Implementação

DESCRIÇÃO DA OPORTUNIDADE

O **Coordenador Agente Técnico de implementação** atuará em um projeto da área de Educação do Instituto Ayrton Senna (IAS) em parceria com a Secretaria de Educação de Estado do Rio de Janeiro, em um Programa de Educação Integral para o Ensino Médio. O escopo do trabalho está relacionado ao desenvolvimento e implementação de estratégias de gestão, e de formação de equipes de coordenação e técnicas da Secretaria de Educação.

QUEM SOMOS

O **Instituto Ayrton Senna** é uma organização sem fins lucrativos que pesquisa e produz conhecimentos para melhorar a qualidade da educação no Brasil. Foi criado em 1994, por desejo do tricampeão de Fórmula 1 Ayrton Senna, com o intuito de desenvolver o potencial das novas gerações, ajudando estudantes a ter sucesso na escola e a ser cidadãos capazes de responder às exigências profissionais, econômicas, culturais e políticas do século 21.

Em parceria com secretarias estaduais e municipais de educação, o Instituto Ayrton Senna promove a implementação de soluções educacionais que ajudam a responder questões cruciais da educação pública brasileira. Em 2016, o Instituto Ayrton Senna fortaleceu sua atuação para levar conhecimento de ponta aos gestores e equipes das redes públicas de ensino. Ao mesmo tempo, partiu da experiência concreta em sala de aula e do contato com educadores para também ampliar as fronteiras do conhecimento e conectar produções acadêmicas com demandas reais do cotidiano de quem faz a educação acontecer nas escolas. Assim, constrói uma verdadeira ponte entre a ciência e a educação.

Para saber mais sobre as ações desenvolvida pelo Instituto Ayrton Senna, visite a página: <http://bit.ly/Instituto-Ayrton-Senna>

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Elaborar, implementar e gerir estratégias de formação em serviço e de acompanhamento, em parceria com técnicos da área de educação dos polos/regionais e unidades escolares
- Elaborar, implementar e fazer a gestão de um plano de assessoria de equipes pedagógica e de formação da secretaria para implementar as ações previstas na parceria
- Fazer a gestão das ações de formação em serviço de equipes dos polos/regionais e escolares, através de integrantes da equipe por meio de visitas às regionais e escolas parceiras
- Construir uma sistemática de comunicação com os profissionais parceiros da função e do projeto para orientar e apoiar o trabalho

- Fazer a gestão de dados e resultados, seja por meio de sistemas informatizados ou outros meios
- Conduzir e participar de reuniões semanais à distância ou presenciais com a equipe do projeto
- Fazer manutenção de uma rotina de estudos individuais e coletivos

PERFIL

- Ensino superior completo, preferencialmente na área de educação
- Experiência de trabalho com práticas e ferramentas de gestão de projetos e de equipes
- Experiência com formação de educadores
- Desejável conhecimento em práticas de Design Thinking e facilitação de ações em co-criação com grupos
- Desejo de contribuir para melhorar a qualidade da educação pública
- Didática (capacidade de dar uma boa aula)
- Capacidade de trabalhar em home office (auto-gestão na administração do tempo e das tarefas – de 30 – 40 horas semanais)
- Familiaridade com videoconferências (Skype/WebEx), ferramentas do Google Drive e ferramenta de gestão de projetos / atividades (Trello/Artia)
- Experiência de uso das ferramentas do pacote office (Word, Excel, Power Point)
- Capacidade de atuar com base em materiais previamente estruturados, sob orientação
- Capacidade de elaborar estratégias de formação concebendo pautas formativas (definição de objetivos, metas, estratégias, atividades, etc.)
- Abertura para receber feedbacks
- Capacidade de planejamento, trabalhar com prazos e fluxos de processos
- Flexibilidade para enfrentar situações novas e complexas
- Capacidade de trabalhar em equipe e bom relacionamento interpessoal
- Precisão e clareza na comunicação oral e escrita
- Disposição e disponibilidade para aprender novos métodos pedagógicos e de gestão de programas educacionais
- Capacidade para transpor a teoria para a prática: realização de diagnóstico e leitura do contexto escolar e tomada de decisão com base em evidências.

CONTRATAÇÃO

- Tipo: Prestador de Serviço (Pessoa Jurídica)
- Carga de trabalho: 30-40 horas semanais
- Local: home-office com reuniões presenciais em São Paulo e Rio de Janeiro
 - Preferencialmente, residir no estado do Rio de Janeiro
- Período do contrato: de mar/2019 a fev/2020, com possibilidade de continuidade no ano subsequente
- Salário: a combinar

REQUISITOS IMPRESCINDÍVEIS PARA DESEMPENHAR O TRABALHO

- Possuir computador próprio, com pacote office original e atualizado na versão 2016 ou superior
- Possuir acesso à internet estável para downloads e uploads
- Trabalhar em ambiente que possibilite reuniões à distância
- Estar disponível via telefone, Skype, WhatsApp e e-mail próprio, durante o período de trabalho acordado
- Disponibilidade para viagens internas no estado do Rio de Janeiro, e entre RJ e SP

CANDIDATURA

Se você possui experiências que o permita a desempenhar as principais atribuições indicadas, e se enquadra no perfil desejado, acesse o link a seguir para efetivar sua candidatura na oportunidade: <https://goo.gl/NU9hyS>

Estamos aguardando por você!

Prazo de envio de respostas: **13 de janeiro de 2018**