

Vaga: Gestor(a) de Projetos

Organização Cidades Sem Fome — OCSF

Modelo: PJ (40 horas)

Local: São Paulo/SP, com disponibilidade para visitas a campo, especialmente em Cubatão

Início: imediato

Sobre a Cidades Sem Fome

A Cidades Sem Fome é uma organização social que há mais de 20 anos atua no combate à fome e na promoção da segurança alimentar por meio da agricultura urbana e hortas escolares.

Transformamos territórios vulneráveis em espaços produtivos capazes de gerar acesso a alimentos frescos, educação ambiental, fortalecimento comunitário e impacto socioambiental contínuo.

Sobre a vaga

Estamos em busca de um(a) Gestor(a) de Projetos para apoiar a coordenação, organização e monitoramento dos projetos da OCSF, garantindo que prazos, entregas, contratos, indicadores e prestações de contas sejam acompanhados com qualidade.

A pessoa será responsável por fazer a ponte entre a equipe institucional, a área de captação de recursos, a equipe de campo e os territórios atendidos, com atenção especial ao acompanhamento de um projeto em Cubatão.

Essa é uma posição para alguém organizado(a), proativo(a), com boa comunicação e capacidade de transformar informações de campo em acompanhamento estruturado de projetos.

Principais responsabilidades

- Gerir e acompanhar a execução dos projetos da OCSF, garantindo o cumprimento de cronogramas, entregas e metas acordadas.
- Monitorar contratos, termos de parceria, planos de trabalho e obrigações com parceiros financiadores.
- Acompanhar especialmente o projeto em Cubatão, organizando informações, indicadores, registros e demandas de execução.
- Fazer interface com a equipe de campo para coleta de dados, evidências, fotos, listas de presença, relatos e demais informações necessárias.
- Organizar e atualizar cronogramas, planilhas de acompanhamento, documentos internos e controles de execução.
- Apoiar a elaboração de relatórios técnicos, narrativos e de prestação de contas para parceiros.
- Acompanhar indicadores de impacto, atividades realizadas, público atendido e entregas previstas em cada projeto.

- Identificar riscos, atrasos ou necessidades de ajuste nos projetos e comunicar a equipe responsável.
- Apoiar reuniões internas e externas relacionadas aos projetos, preparando pautas, atas e encaminhamentos.
- Garantir que a documentação dos projetos esteja organizada e disponível para consultas, auditorias e relatórios.

Requisitos

- Experiência prévia com gestão de projetos, preferencialmente em organizações sociais, sustentabilidade, educação, meio ambiente, segurança alimentar ou áreas correlatas.
- Boa capacidade de organização, planejamento e acompanhamento de múltiplas demandas.
- Facilidade com planilhas, cronogramas, controles financeiros e ferramentas de gestão.
- Boa escrita para apoio na elaboração de relatórios e documentos institucionais.
- Comunicação clara para relacionamento com parceiros, equipe interna e equipe de campo.
- Disponibilidade para visitas presenciais a projetos, especialmente em Cubatão.
- Capacidade de trabalhar com autonomia, responsabilidade e senso de prioridade.

Diferenciais

- Experiência com projetos financiados por empresas, institutos ou fundações.
- Conhecimento em prestação de contas, monitoramento de indicadores e elaboração de relatórios para parceiros.
- Experiência com projetos socioambientais, hortas escolares, agricultura urbana ou educação ambiental.
- Familiaridade com contratos, termos de parceria e gestão documental.
- Conhecimento em ferramentas como Excel/Google Sheets, Google Drive, Monday, Trello, Asana ou similares.

Perfil que buscamos

Buscamos uma pessoa que goste de fazer projetos acontecerem na prática. Alguém que consiga organizar informações, acompanhar prazos, cobrar entregas com cuidado, construir boas relações e manter a visão do todo sem perder atenção aos detalhes.

É importante ter sensibilidade para atuar com territórios vulneráveis, escuta ativa com a equipe de campo e responsabilidade no relacionamento com parceiros institucionais.

Condições da vaga

- Contratação PJ.

- Remuneração mensal de R\$ 5.000.
- Atuação híbrida/presencial conforme demanda dos projetos.
- Necessária disponibilidade para visitas a campo, principalmente em Cubatão/SP.
- Carga horária e rotina a combinar conforme a dinâmica da organização e dos projetos em andamento.

Como se candidatar

Pessoas interessadas devem enviar currículo e uma breve apresentação para:
caterina.pasquale@ocsf.com.br

Assunto do e-mail: **Vaga Gestor(a) de Projetos — OCSF**