

VAGA PARA ESTÁGIO NA ÁREA FINANCEIRA

O Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social busca estudantes de graduação dos cursos de **Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Gestão Financeira** ou áreas afins para atuar como pessoa estagiária na **área Financeira** com foco em **desenvolvimento e a manutenção de ferramentas de controle (Excel e Power BI) e ferramentas de IA para a gestão do fluxo de caixa e o monitoramento orçamentário de múltiplos centros de custos** fixos e de projetos sociais.

Se você possui **paixão por números, facilidade com planilhas de Excel e tecnologia e quer aplicar seus conhecimentos em uma organização que lidera o movimento de responsabilidade social no Brasil, essa vaga é para você.**

Sobre o Instituto Ethos

O Instituto Ethos de Empresas e Responsabilidade Social é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, cuja missão é mobilizar, sensibilizar e apoiar empresas para que incorporem a responsabilidade social e a sustentabilidade em suas estratégias de negócio, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa, ética e sustentável. Atua na articulação e engajamento com o meio empresarial, governos, representantes da sociedade civil e outros atores com o intuito de influenciar estes públicos para atingir sua missão.

Compromisso com diversidade

Valorizamos a diversidade e incentivamos a inclusão em todas as suas formas. Teremos atenção especial a candidaturas de pessoas negras, indígenas, LGBTI+, pessoas com deficiência, outras populações minorizadas e de pessoas com trajetória em instituições de ensino historicamente mais acessíveis.

Principais atribuições e responsabilidades

A pessoa estagiária irá:

- Assistir diretamente o gestor financeiro na consolidação e análise de dados orçamentários e do fluxo de caixa;
- Levantar, sistematizar e qualificar informações para subsidiar análises, relatórios e tomadas de decisão;
- Criar, atualizar e otimizar planilhas automatizadas em **Excel** e painéis (dashboards) interativos no **Power BI**;
- Desenvolver projetos financeiros com uso da IA (inteligência artificial);

- Organizar, atualizar e manter bases de dados, planilhas e sistemas de acompanhamento;
- Apoiar processos de monitoramento e revisão da gestão orçamentária;
- Apoiar a elaboração de relatórios gerenciais e apresentações visuais que facilitem a tomada de decisão da diretoria;
- Apoiar a equipe na consolidação de dados quantitativos e qualitativos, incluindo a visualização de dados;
- Auxiliar na articulação com outras áreas do Instituto para coleta e validação de informações;
- Atuar de forma proativa na identificação de melhorias em rotinas, fluxos de informação e instrumentos de monitoramento;
- Apoiar, quando necessário, demandas operacionais e administrativas da área Financeira.

Esperamos encontrar uma pessoa que:

- Tenha interesse em criar, atualizar e otimizar planilhas automatizadas em **Excel** e painéis (dashboards) interativos no **Power BI** e uso **ativo da IA** (inteligência artificial);
- Demonstre proatividade, curiosidade e interesse em aprender novas ferramentas e metodologias;
- Demonstre organização, atenção aos detalhes e capacidade de lidar com dados e informações;
- Tenha perfil prático, com disposição para aprender fazendo;
- Seja colaborativa, responsável, ética e comprometida com a qualidade do trabalho;
- Tenha boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Consiga organizar seu tempo e lidar com múltiplas tarefas de forma estruturada.

Conhecimentos desejáveis

- Conhecimento sobre os subsistemas financeiros de uma organização;
- Experiência prática com planilhas, organização de dados ou análise de informações;
- Conhecimento avançado de Excel e intermediário do Power BI;
- Experiência com aplicação de IA em planilhas e relatórios;
- Vivência com sistemas de gestão integrado (ERP) e sistemas de gestão de clientes (CRM) será um diferencial.



Informações da vaga

- Cargo: Pessoa Estagiária da área Financeira
- Contrato: Estágio (até 2 anos)
- Carga horária: 30 horas semanais (horário a combinar)
- Modelo de trabalho: Híbrido (home office + presencial)
- Local: Escritório próximo ao Metrô Trianon-Masp – Avenida Paulista (SP)
- Bolsa auxílio: R\$ 1.800,00
- Início: Imediato

Benefícios

- Plano médico (Porto Seguro)
- Plano odontológico
- Seguro de vida
- Vale refeição e/ou alimentação: R\$ 48,21/dia
- Ajuda de custo para home office: R\$ 176,00/mês
- Wellhub
- Credencial plena do SESC
- Duas semanas de descanso remunerado entre o final de um ano e o início do outro (sem desconto de férias)
- Day off de aniversário.

Processo seletivo:

- Análise da candidatura
- Entrevistas individuais
- Aplicação de exercícios técnicos
- Mapeamento de competências comportamentais

Saiba mais sobre nossa atuação em: [Já disponível: relatório anual "Balanço 2025 e Perspectivas 2026" - Instituto Ethos](#)

Para se candidatar é necessário preencher o formulário [survey](#) até o dia **12/07/2026**.

Mais informações sobre nossas iniciativas:

www.ethos.org.br

[Instagram](#)

[LinkedIn](#)

[YouTube](#)

