

EDITAL – PESSOA ESTAGIÁRIA DE DIREITO / JURÍDICO

Vaga **exclusiva** para pessoas negras (pretas e/ou pardas).

Data de divulgação: 29/05/2026

Prazo para candidaturas: 20/06/2026

Local de trabalho: Atuação em modelo híbrido, com atividades presenciais e online em São Paulo/SP

Carga horária: 6h por dia / 30h semanais

Contrato: Estágio

Sobre a ACT Promoção da Saúde:

É uma organização não governamental, fundada em 2006, que contribui com políticas públicas para a prevenção dos principais fatores de risco das doenças crônicas não transmissíveis (doenças respiratórias crônicas e cardiovasculares, diabetes e cânceres), como o tabagismo, o consumo do álcool, a alimentação não saudável e o sedentarismo, de forma a contribuir para a criação de ambientes saudáveis para a promoção de escolhas saudáveis.

Sobre a vaga:

Estamos em busca de **Estudantes de Direito, cursando a partir do 7º semestre ou 4º ano da graduação**, para suporte nas rotinas operacionais da área Jurídica.

Principais atividades:

- Realizar pesquisas jurídicas e jurisprudenciais.
- Com supervisão, auxiliar na elaboração de textos, peças jurídicas e minutas de denúncias e documentos institucionais.
- Acompanhar processos judiciais e administrativos.
- Realizar a organização, digitalização e sistematização de informações, processos e documentos relacionados às atividades da área.
- Participar e/ou acompanhar reuniões internas e externas e apoiar nas atividades e encaminhamentos delas decorrentes.
- Alimentar sistemas, planner e planilhas de controles da área jurídica.

Requisitos:

- Estudante com matrícula válida em curso de Direito a partir do 7º semestre.
- Ótima redação e análise de textos.
- Perfil de organização, proatividade, responsabilidade e atenção aos detalhes.
- Facilidade para trabalhar em equipe.
- Interesse em direito processual civil e conhecimento do Poder Judiciário.

- Interesse em direitos humanos, saúde pública, advocacy e temas regulatórios.
- Habilidade em pesquisa e análise de dados.
- Conhecimento intermediário do Pacote Office.
- Facilidade em lidar com sistemas e softwares (em especial Google Drive).
- Facilidade para trabalhar em projetos simultâneos, em redes e equipes multidisciplinares.

Desejável:

- Desejável experiência jurídica prévia, especialmente em escritório, órgão público, organizações da sociedade civil, pesquisa jurídica ou acompanhamento processual.

Participação no processo seletivo:

As pessoas interessadas devem enviar os seguintes documentos e informações para o e-mail rh@actbr.org.br até **20 de junho de 2026**:

- Currículo;
- Autodeclaração racial;
- Indicação de duas pessoas (nome, instituição, cargo, e-mail e telefone) que possam oferecer referências sobre a pessoa candidata.

Após o encerramento do prazo, será realizada seleção de candidaturas aptas e contatos para participação de entrevista com a Coordenação da área.