



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 200_2026.5

CONTRATAÇÃO DE LÍDER DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Apresentação

Criola é uma organização da sociedade civil fundada e conduzida por mulheres negras, cuja missão é a de atuar para a erradicação do racismo patriarcal cisheteronormativo, contribuindo com a instrumentalização de mulheres negras - jovens e adultas, cis e trans e com a ação política - para a garantia dos direitos, da democracia, da justiça e pelo Bem Viver.

Os objetivos de Criola são: (1)Produção de estudos, pesquisas e análises sobre as condições de vida das mulheres negras para a mobilização da sociedade; (2)Promoção de ação política nacional e internacionalmente junto às instituições públicas e privadas, bem como articulação com outros setores da sociedade engajados na luta por direitos;(3)Consolidação da comunicação como dimensão estratégica, metodológica e de inovação para as ações de Criola; (4)Implementação gestão de excelência, baseada nas boas práticas de governança, na sustentabilidade nos pilares administrativo-financeiro, programático e político.

Orientada pelo Plano de Fortalecimento Organizacional, elaborado em 2023, Criola busca por uma profissional experiente que atue na criação e implementação de estratégias de captação de recursos em âmbito nacional e internacional, com vistas ao fortalecimento do processo de sustentabilidade financeira da Organização, base na Teoria da Mudança e Planejamento Estratégico 2026-2031.

Objetivo da contratação

Contratação de Profissional para criar, implantar estratégias e captar recursos em âmbito nacional e internacional, com base na Teoria da Mudança e Planejamento estratégico 2026-2031 de Criola.



Conhecimentos, competências e experiências necessárias:

- Ensino superior completo em Administração, Captação de Recursos, Ciências Humanas ou áreas correlatas às atividades de captação de recursos para organizações sem fins lucrativos;
- Comprovada experiência de, no mínimo, 5 anos em estratégias de mobilização de recursos por meio de editais ou programas de financiamento nacionais e internacionais, elaboração de projetos e gestão de parcerias;
- Comprovada experiência de atuação com organizações sociais com foco em direitos humanos, equidade de gênero, enfrentamento ao racismo e outros temas correlatos;
- Conhecimento de boas práticas e inovações no campo de captação de recursos filantrópicos e públicos, nacionais e internacionais;
- Boa visão estratégica e analítica para buscar novas oportunidades e consolidar uma base de parceiros financiadores;
- Elevada capacidade de organização, entregas e cumprimento de prazos;
- Elevada capacidade de articulação e relacionamento institucional;
- Familiaridade com ambiente virtual e ferramentas digitais;
- Proficiência linguística em inglês e espanhol avançado para escrita, leitura e conversação;
- Conhecimento aprofundado do pacote office.

Atribuições

- Liderar a estratégia de captação de recursos de Criola;
- Mapear potenciais financiadores;
- Articular e desenvolver relacionamento de parcerias;
- Cumprir as orientações e as políticas institucionais de Criola;
- Observar as orientações da Coordenação Geral;



- Observar as políticas e procedimentos institucionais, especialmente a Política de Salvaguardas e outros documentos disponíveis;
- Atuar em sinergia com as coordenações Geral, Programática, de Gestão e de Comunicação de Criola;
- Gerir e prestar contas das entregas relacionadas à Captação de Recursos;
- Registrar as ações desenvolvidas em forma de relatórios e outros formatos solicitados por Criola;
- Guardar e proteger a documentação sensível da Instituição durante o processo de captação;
- Atuar com confidencialidade e privacidade dos dados institucionais.

Atividades

1) Liderar a estratégia de captação de recursos de Criola

- Conhecer os documentos referentes ao Planejamento Estratégico 2026-2031 e o Planejamento Operacional 2026;
- Criar diagnóstico financeiro institucional e prognóstico de necessidades;
- Desenhar de estratégia de captação de recursos a partir das diretrizes estratégicas e planejamento de longo prazo de Criola;
- Criar plano de captação, definição de metas de arrecadação, cronogramas e identificação das melhores fontes de recursos;
- Buscar o sistemático aprimoramento das estratégias e processos de captação de recursos;
- Liderar a criação de estratégias de captação de recursos em âmbito nacional e internacional;
- Desenvolver e implementar um plano de mobilização de recursos com vistas à sustentabilidade econômica da instituição;
- Efetuar os devidos ajustes para o cumprimento de documentações e certificações necessárias para o financiamento;
- Organizar, em consonância com as coordenadoras de área, o orçamento anual e portfólio institucional sobre a Organização, bem como outros documentos parte do processo de captação.



2) Mapeamento de potenciais financiadores

- Mapear os principais fundos e organizações filantrópicas nacionais e internacionais que interajam com a missão, visão e valores de Criola;
- Mapear editais de financiamento nacionais e internacionais que interajam com a missão, visão e valores de Criola;
- Desenvolver campanhas de doação e programas de doadores recorrentes;
- Participar e representar Criola em redes institucionais de captação.

3) Articulação e desenvolvimento de parcerias

- Elaborar as propostas e/ou projetos a partir dos mapeamentos realizados;
- Atuar em parceria com as áreas de comunicação, administração e finanças, e programática, com vistas a garantir maior qualidade do desenho das propostas;
- Atuar em parceria com a liderança de M&A, buscando interagir e garantir o pleno cumprimento dos indicadores relacionados à sustentabilidade econômica da instituição;
- Participar de reuniões com possíveis financiadores, em parceria com responsável pela área foco da parceria.

4) Gestão e prestação de contas das entregas relacionadas a Captação de Recursos

- Elaborar plano de trabalho para o desenvolvimento das atividades previstas, considerando o cumprimento de todas as etapas sob sua responsabilidade;
- Sistematizar as ferramentas e os aprendizados obtidos nos processos de captação de recursos;
- Participar de reuniões presenciais mensais com a coordenação de Criola e outras reuniões que porventura sejam necessárias;
- Elaborar relatórios de atividades e atas de reuniões mensais sob sua liderança; bem como sistematizar os produtos previstos sob sua responsabilidade.
- Organizar eventos benéficos para arrecadar fundos e divulgar a causa;
- Acompanhar o fluxo das doações, monitorar contratos e o relatórios de prestação de contas para os doadores (accountability).



Condições de contratação

Sistema presencial, contratação via regime CLT por tempo determinado por um período de 12 meses, a contar da data da assinatura do contrato, com possibilidade de renovação a ser acordada entre as partes; Carga horária de 40 hs semanais – 2ª a 6ªfeira, das 9hs às 18hs.

Remuneração: R\$ 8.000,00

Sobre a Candidatura

- O prazo final para apresentação de candidaturas é até às 23h59min do dia 15 de junho de 2026;
- As pessoas interessadas deverão enviar currículo e carta de motivação contendo 2 contatos profissionais como referência para o e-mail: recrutamento@mapadesenvolvimento.com com o título CRIOLA – **CANDIDATURA PARA VAGA DE LÍDER DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS;**
- Não serão consideradas candidaturas sem as informações solicitadas ou enviadas por outros meios;
- Garantimos sigilo absoluto sobre a candidatura.

Criola prioriza a contratação de mulheres negras (cis e trans) e homens negros trans como mecanismo para minoração de iniquidades e promoção de isonomia no mercado de trabalho. Assim, incentivamos fortemente estas candidaturas, não obstante, não vedamos a candidatura de outros grupos identitários.

Rio de Janeiro, 01 de junho de 2026.