

IPO Instituto assessora a **Oxfam Brasil** na contratação de profissional para o posto **Analista Administrativo-Financeiro JR**

A Oxfam Brasil promove o combate à discriminação de raça e gênero e quer ampliar a presença de pessoas negras, mulheres e LGBTQI+ na sua equipe. Esta é uma vaga afirmativa exclusiva para pessoas negras.

SOBRE A OXFAM BRASIL

A Oxfam Brasil é membro da confederação Oxfam, composta por 21 organizações nacionais independentes que atuam conjuntamente para a construção de um mundo mais justo e sustentável, trabalhando em 79 países com milhares de parceiros e aliados, apoiando comunidades para construir uma vida melhor para si mesmas, aumentar a resiliência e proteger vidas e meios de subsistência também em tempos de crise.

OBJETIVO DA ÁREA

A Área de Operações é central para o funcionamento da Oxfam Brasil, pois é responsável pela gestão administrativa e financeira da organização, incluindo financeiro, recursos humanos, administração de projetos de fontes financiadoras, administração do escritório, implantação e aperfeiçoamento de sistemas e gestão da tecnologia da informação.

OBJETIVO DO POSTO

O(A) Analista Administrativo Financeiro de Projetos terá como principais objetivos:

- Executar e monitorar os processos de aquisição de bens e serviços da Oxfam Brasil;
- Zelar e contribuir para o aperfeiçoamento das políticas e procedimentos já existentes na Oxfam Brasil;
- Apoiar as atividades operacionais financeiras e contábeis, em conformidade com as políticas e procedimentos organizacionais e a legislação vigente.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES / ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Preparar os processos de compras e contratação de serviços da Oxfam Brasil, conforme estabelecido pelas políticas e procedimentos da organização;
- Monitorar a execução dos serviços, aceite dos produtos e confirmação de recebimento de mercadorias para pagamento;
- Trabalhar em conjunto com a área administrativa e financeira para garantir a qualidade e transparência dos processos logísticos, de contratação de serviços ou outras aquisições para implementação de atividades;
- Trabalhar em estreita colaboração com as equipes da organização para garantir agilidade na implementação do fluxo de compras e contratações de serviços e nas atividades financeiras;
- Manter registros atualizados dos contratos;
- Manter registros atualizados de compras e contratações em geral;
- Contribuir para o constante aprimoramento das políticas e procedimentos atuais, de modo a garantir a transparência e agilidade dos processos internos;
- Fazer a indução dos processos de compras e contratações aos novos funcionários e reciclagens periódicas a toda equipe;
- Manter bom relacionamento com a equipe e fornecedores;
- Apoiar processos de auditorias externas;
- Pesquisar fornecedores em potencial;
- Fazer gestão do Banco de Fornecedores;
- Apoiar a construção de orçamentos e memórias de cálculos de projetos internos;
- Apoiar as reuniões de monitoramento financeiro dos projetos.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Compromisso com os valores, a missão e os objetivos fundamentais da Oxfam Brasil;
- Compromisso com uma abordagem baseada em direitos, inclusive o compromisso ativo com os temas de gênero, raça, etnia e orientação sexual, bem como os direitos de outras pessoas e minorias

marginalizadas, no cerne do trabalho da Oxfam Brasil;

- Formação superior completa ou cursando nas áreas de contabilidade, finanças ou administração;
- Capacidade para trabalhar com senso de priorização em uma equipe diversa e sob pressão, respondendo a várias demandas simultâneas;
- Amplo conhecimento do Pacote Office;
- Capacidade Analítica;
- Conhecimento em regras processuais e noções de sistema de compras e contratações;
- Capacidade de negociação e relacionamento com terceiros;
- Proatividade;
- Boa comunicação verbal e escrita;
- Experiência de trabalho em organizações da sociedade civil.

COMO APLICAR

As inscrições devem ser feitas até o dia 06/01/2025 e somente serão aceitas via esse link: https://ipoinstituto.peoplenect.com/ats/external_applicant/?page=view_jobs_details&job_id=1433

Cadastre seu CV e anexe uma carta de apresentação em português (no máximo com 350 palavras), explicando porque você quer trabalhar na Oxfam Brasil e quais características você possui e destacaria, à luz das responsabilidades do cargo. Informe também o salário atual ou último e a pretensão salarial para o posto.

Inscrições que não atendam os requisitos acima não serão aceitas.

Na Oxfam Brasil, acreditamos que a diversidade é um dos nossos maiores ativos. Valorizamos e respeitamos a individualidade de cada pessoa, e reconhecendo que a diversidade nos torna mais fortes. Nos comprometemos a criar um ambiente inclusivo, onde todas as vozes são ouvidas, respeitadas e valorizadas.

Ao se candidatarem a uma vaga em nossa organização, convidamos a todas as pessoas a acolherem o nosso compromisso com a diversidade e inclusão. Esperamos que cada pessoa de nossa equipe contribua para um ambiente de trabalho acolhedor, respeitoso e inclusivo, e que todas as pessoas tenham oportunidades iguais de crescimento e desenvolvimento profissional.

Ao unirmos forças em prol da diversidade e inclusão, fortalecemos não apenas a nossa organização, mas também toda uma sociedade. Juntos, podemos construir um ambiente de trabalho mais justo, empático e enriquecedor para todas e todos.

Agradecemos desde já pelo seu interesse em fazer parte de nossa equipe e por compartilhar do nosso compromisso com a diversidade e inclusão.