

VAGA - Gestor(a) Administrativo

Somos uma unidade em rede nacional, onde atuamos em 4 estados brasileiros, com parcerias internacionais.

Cargo: Gestor(a) [Administrativo](#)

Regime de Contratação: [CLT](#) – Efetivo

Número de Vagas: 1

Descrição do Cargo / Responsabilidades:

Planejamento e organização

[Gestão](#) de equipes

Controle orçamentário

Conduzir reuniões internas e externas

Liderar e orientar equipes de trabalho

Desenvolver e incrementar políticas, regras e procedimentos para melhorar o sistema Operacional

Previsão financeira e acompanhar os gastos

Produzir relatórios e propor melhorias

Formação e experiências desejáveis:

Ensino superior completo em [Administração](#)

Experiência na área

Forma de Trabalho: Presencial

Bairro: Miguel Couto

Cidade: Nova Iguaçu

Benefícios:

– Vale Transporte

– Refeição no Local

Horário de Expediente: De [segunda a sexta](#)-feira das 08:00 às 17:00 (com 01:00 de almoço)

Salário: R\$ 3.000,00 até R\$ 3.500,00

Informações Adicionais:

De preferência morar próximo a unidade