



Assistente de Operação de Programas

O Projeto Paradiso é uma iniciativa filantrópica de apoio aos talentos do audiovisual brasileiro. Para saber mais sobre nosso trabalho, acesse: www.projetoparadiso.org.br

O Projeto Paradiso está em busca de um assistente operacional para trabalhar com dados e processos, atendendo transversalmente as áreas da instituição. Abaixo uma breve descrição da vaga.

Atividades do profissional:

- Alimentação e gestão de bases de dados em planilhas e plataformas
- Apoio em produção de eventos
- Contato com fornecedores
- Contato com instituições parceiras
- Acompanhamento de processos internos (planilhas, forms, relatórios)
- Administração de calendários e agendamento de reuniões
- Apoio à gestão de mailing e contatos

Requisitos:

- Graduação em administração/gestão, produção cultural, comunicação ou áreas correlatas
- Pelo menos dois anos de experiência profissional em áreas afins
- Excelentes habilidades organizacionais
- Domínio avançado de ferramentas de planilhas (Excel, Google Sheets)
- Excelentes habilidades interpessoais e de comunicação
- Bom domínio do português escrito
- Perfil proativo

Diferenciais:

- Domínio do inglês
- Interesse ou experiência prévia em filantropia e/ou audiovisual

Sobre a vaga:

Local: São Paulo (Jardim Paulistano)

Regime híbrido (presencial ao menos duas vezes por semana)

Remuneração: R\$ 3.500 - R\$ 4.000 CLT (conforme experiência)

Interessados devem enviar CV com duas indicações para referência para paradiso@ior.org.br com o assunto "Vaga - Assistente" até 22 de novembro de 2024.