



Ficha de Descrição do Cargo	
Informações Gerais	
Cargo: Diretor (a) de Parcerias Institucionais e captação	
Diretoria: Departamento de Parcerias institucionais e Comunicação	
Área: Captação	Centro de Custo: 100% RH Operacional
Verba Projeto (Item Contábil): CIFF	Reporte: CEO
Modalidade de Contrato: CLT	
Período do contrato: indeterminado	Horas semanais: 40h
Objetivo do Cargo	
<p>Liderar a equipe de Parcerias Institucionais e captação, assegurando a representação institucional do ICS, assim como um processo eficiente de captação de recursos e prestação de contas, além de uma receita financeira robusta e sustentável do iCS, coordenando a relação com financiadores, incluindo recursos filantrópicos, de fundos climáticos internacionais, de fontes de programas bilaterais e de cooperação ao desenvolvimento, de fontes privadas, entre outras. Identificar e desenvolver novas parcerias estratégicas.</p>	
Atividades:	
<p>Supervisar a diretoria de parcerias institucionais e captação do ICS, sendo responsável pela definição, coordenação e implementação de estratégias de captação e mobilização de recursos, assim como relações institucionais com parceiros externos e doadores, conforme objetivos e propósitos e programas a serem desenvolvidos a fim de garantir resultados e a sustentabilidade da estrutura e das atividades da organização.</p> <p>Manter relações e coordenação continua com financiadores do ICS e outras parceiras estratégicas (tais como instituições similares ao ICS operando em outros países), incluindo gerenciar a coordenação de intercâmbio de informações, conhecimento e diálogo, considerando tendências e necessidades de doadores.</p> <p>Supervisionar a preparação de novas propostas, renovações de apoios e relatórios, garantindo elevada qualidade de textos e documentos apresentados a financiadores.</p> <p>Mapear oportunidades e prospectar novas fontes de recursos para o ICS (incluindo fontes de recursos filantrópicos, de fundos climáticos internacionais, de fontes de programas bilaterais e de cooperação ao desenvolvimento, de fontes privadas, entre outras) e desenvolver estratégias para captar e executar tais recursos, incluindo identificação de arranjos institucionais, potenciais parcerias estratégicas para implementação de recursos e preparar recomendações e propostas sobre novas formas de preparar e executar recursos.</p> <p>Mapear tendências e prioridades e objetos de financiamento de diferentes fontes, assegurando desenvolvimento constante de recomendações sobre potenciais áreas estratégicas e possíveis considerações operacionais para o ICS.</p> <p>Aprimorar os processos internos de gestão de informação para subsidiar a preparação de propostas e relatórios.</p> <p>Representar a instituição vis a vis seus financiadores, incluindo em fóruns e eventos filantrópicos, eventos e diálogos organizados por potenciais financiadores ou de cooperação internacional.</p> <p>Co-construir com o departamento programático projetos e narrativas de captação de recursos que respondam as prioridades da organização.</p> <p>Representar a instituição em fóruns e eventos filantrópicos ou de cooperação.</p> <p>Participar ativamente no Grupo Gestor e contribuir para a gestão geral do Instituto.</p>	



Coordenar as equipes de captação e comunicação através das melhores práticas de gestão de pessoas.

Especificações do cargo:

Formação:	Cursos superior completo, preferencialmente em direito, administração ou ciências econômicas.
Experiência:	Mínimo de 12 anos em cargos correlatos de liderança na captação de recursos, em particular relacionados a mudanças do clima, seja no terceiro setor, em agência de cooperação ou em filantropias. Experiencia em gestão de pessoas e processos. Experiencia comprovada em preparação de propostas para financiamento, gestão e relação com doadores e financiadores, gestão de parcerias, gestão de monitoramento e relatórios, e gestão de fundos e regranting. Conhecimento profundo de requerimentos, critérios, indicadores e linha vertical de fundos climáticos.
Idioma:	Inglês fluente, espanhol será diferencial complementar.
Competências Organizacionais:	Engajamento de causa / Formação de parcerias / Comprometimento / Princípio ético / Organização / Relacionamento Interpessoal excelente
Competências técnicas:	Planejamento Solução de Problemas Gestão de Projetos Gestão de mudanças
Competências Comportamentais:	Trabalho em equipe Flexibilidade Empatia Iniciativa Criatividade Mediação de conflito Resiliência
Remuneração – Limite orçamento	Até \$47,000
Controladoria DOF	

De acordo

DocuSigned by:

Maria Netto

D13098160C8048E...

02/10/2024

Diretoria Executiva

Data

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: A7CE1AE309E94477B23E2944D16F4C25

Status: Concluído

Assunto: Complete com o DocuSign: Abertura Vaga_ Diretora de Captação_MN.docx

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 4

Rubrica: 0

Camila Pereira

Assinatura guiada: Ativado

Rua General Dionísio, 14

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

RJ, 22271-050

Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

camila.pereira@climaesociedade.org

Endereço IP: 200.196.60.118

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Camila Pereira

Local: DocuSign

02/10/2024 11:59:10

camila.pereira@climaesociedade.org

Eventos do signatário**Assinatura****Registro de hora e data**

Maria Netto

maria.netto@climaesociedade.org

Diretora Executiva

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

DocuSigned by:



D13098160C8048E...

Enviado: 02/10/2024 12:02:53

Visualizado: 03/10/2024 05:03:47

Assinado: 03/10/2024 05:03:52

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 191.37.197.94

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 21/08/2023 10:53:34

ID: 4fcc3ea-02f5-42d7-aac2-e353983c3055

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data****Eventos com testemunhas****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos do tabelião****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de resumo do envelope****Status****Carimbo de data/hora**

Envelope enviado

Com hash/criptografado

02/10/2024 12:02:53

Entrega certificada

Segurança verificada

03/10/2024 05:03:47

Assinatura concluída

Segurança verificada

03/10/2024 05:03:52

Concluído

Segurança verificada

03/10/2024 05:03:52

Eventos de pagamento**Status****Carimbo de data/hora****Termos de Assinatura e Registro Eletrônico**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, INSTITUTO CLIMA E SOCIEDADE - ICS (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact INSTITUTO CLIMA E SOCIEDADE - ICS:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: tatiana@climaesociedade.org

To advise INSTITUTO CLIMA E SOCIEDADE - ICS of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at tatiana@climaesociedade.org and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from INSTITUTO CLIMA E SOCIEDADE - ICS

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to tatiana@climaesociedade.org and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with INSTITUTO CLIMA E SOCIEDADE - ICS

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to tatiana@climaesociedade.org and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify INSTITUTO CLIMA E SOCIEDADE - ICS as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by INSTITUTO CLIMA E SOCIEDADE - ICS during the course of your relationship with INSTITUTO CLIMA E SOCIEDADE - ICS.