

ÁREA DE ATUAÇÃO	CARGO	EXIGÊNCIAS/REQUISITOS
<p>ASSOCIAÇÃO OBRA DO BERÇO CCA NOSSA ARTE, ARTE NOSSA Rua do Chico Nunes, 173/241 Vila Andrade São Paulo- SP</p>	<p>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>Exigências: Ensino Médio Completo e/ou cursando anos iniciais do nível superior em cursos de administração, de humanas e áreas sociais. Ter atuado em Escolas, Terceiro Setor e em Projetos Sociais será considerado um diferencial; Residir próximo ou em local de fácil acesso ao Serviço.</p> <p>Habilidades e Competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boa comunicação verbal e escrita, presencial e online; - Pro-atividade e criatividade; - Facilidade de relacionamento com diversos públicos; - Trabalho em equipe. <p>Conhecimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimentos de informática (Word, Outlook, Power Point), com domínio de planilhas excel; - Sistemas de organização e arquivo de documentos físicos e digitais; - Sistematização mensal de dados de atendimento. - Noções de prestação de contas; <p>Experiências:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atendimento ao público com facilidade em acolher e mediar eventuais conflitos; - Agendamento de inscrições, matrículas; - Preenchimento, organização e atualização de instrumentais administrativos, documentos e prontuários; - Auxílio à gestão na sistematização mensal de dados; - Apoio à gestão do Serviço na prestação de contas e organização de notas fiscais; - Controle, armazenamento e distribuição de materiais de escritório e pedagógico; - Organização e envio de malotes. <p>40 horas semanais - Salário: a combinar.</p> <p>ENVIAR CURRÍCULOS PARA: adm.ccanova@obradoberco.org.br Atenção: Serão analisados os currículos preferencialmente salvos em PDF, com identificação do cargo no assunto do e-mail: Auxiliar Administrativo. Envio até o dia 25/10/2024.</p>