

Gerente de Parcerias e Alianças

A **Escola da Nuvem** (<https://escoladanuvem.org/>), organização fundada em 2020 e que atua na causa da inclusão produtiva (TI), contrata um/a **Gerente de Parcerias e Alianças** para assumir as atividades descritas abaixo, subordinando-se à gestora geral (CRO).

Responsabilidades gerais

- Implementar o plano estratégico de captação de recursos recentemente elaborado com apoio de consultoria especializada, seguindo o plano de ação construído neste processo e priorizando a diversificação das fontes de recursos e a ampliação das alianças institucionais.
- Gerenciar a equipe, apoiando, orientando e monitorando o seu trabalho.

Responsabilidades específicas

- Priorizar a estratégia de captação junto a doadores de grandes valores em conjunto com a equipe e a diretoria.
- Prospectar, contatar, realizar visitas presenciais ou virtuais a potenciais doadores.
- Fazer follow up, monitorar, agradecer doações e realizar controle de resultados.
- Implementar outras estratégias de captação de recursos como Marketing de Causa (MRC), apadrinhamento, eventos, campanhas em geral.
- Coordenar atividades de suporte à captação, tais como pesquisas, banco de dados de relacionamentos, monitoramento, relatórios de atividades e outras.
- Representar e posicionar a organização com relação à mobilização de recursos.
- Manter e fortalecer o relacionamento com os doadores atuais, garantindo o engajamento e a fidelização dos parceiros.
- Desenvolver parcerias estratégicas com empresas, governos e organizações do Terceiro Setor, focadas no fortalecimento das iniciativas da organização.
- Planejar e implementar plano de relacionamento e fidelização dos doadores em conjunto com a diretoria.
- Negociar e gerenciar contratos com parceiros e patrocinadores, garantindo a transparência e a eficiência das ações realizadas.
- Coordenar atividades de terceirizados / parceiros (estratégia editais/projetos, publicidade, assessoria de imprensa, outras agências).
- Participar ativamente do planejamento estratégico institucional, contribuindo com insights para o desenvolvimento de metas de captação e crescimento.
- Monitorar tendências de mercado e do Terceiro Setor, ajustando o planejamento conforme necessário para aproveitar novas oportunidades.
- Participar de reuniões regulares de planejamento, acompanhamento e avaliação de resultados.

Requisitos

a) Requeridos

- Formação superior.
- Inglês fluente (oral e escrito).
- Experiência de 5 anos como captador de recursos no Terceiro Setor.
- Experiência na solicitação de recursos para grandes doadores.

b) Desejáveis

- Experiência em pesquisa de editais e elaboração de projetos para captação de recursos.
- Experiência em Marketing de Causa (MRC).

Habilidades e competências desejadas

- Excelente comunicação oral e escrita
- Capacidade de organização
- Habilidade em negociação e gestão de alianças estratégicas.
- Liderança e gestão de projetos
- Visão estratégica
- Habilidade em networking e relacionamento
- Inovação e criatividade
- Capacidade analítica
- *Hands on*
- Compromisso com resultados
- Espírito de cooperação e trabalho em equipe
- Capacidade de lidar com todos os níveis de hierarquia
- Capacidade de gestão do tempo, definição de prioridades e manutenção do foco
- Perseverança

Características da vaga

- Período Integral (40 horas semanais - CLT).
- Salário compatível com o cargo.
- Home office, com visitas e reuniões presenciais em empresas e organizações.
- Benefícios:
 - Plano de Saúde e Odontológico Porto Seguro
 - Vale Refeição e Alimentação Flash
 - Seguro de Vida Tokyo Marine

Interessadas/os devem encaminhar dois anexos (em doc ou pdf) para o e-mail selecaoescoladanuvem@gmail.com: 1- currículo (máximo - 2 páginas), 2- carta de motivação, informando por que deseja gerenciar a área e por que acredita encaixar-se no

perfil (máximo – meia página). Favor informar último salário (se CLT ou PJ) e pretensão salarial (CLT) **no corpo do e-mail. Prazo - até dia 27 de outubro.**

Importante: Propostas enviadas fora das orientações acima não serão avaliadas. Contatos apenas pelo e-mail específico para este processo de seleção.