



## VAGA ASSISTENTE DE CAPTAÇÃO DE RECURSO

**Carga horária:** 20h semanais

**Horário de trabalho:** Adaptável

**Período de contrato:** 3 meses de experiência + contrato anual

**Formato de trabalho:** Híbrido - Online e presencial quando necessário

**Acordo financeiro:** R\$ 1.800,00 mensal + negociação sob % da rubrica de captação.

### **Atividades desenvolvidas:**

- Criação e implementação de estratégias de Captação de Recurso focadas em contato direto com empresas e na elaboração de editais privados e públicos (com exceção da Lei de Incentivo Fiscal).
- Realização de reuniões e articulação para novas parcerias;
- Atuação diretamente na apresentação da Instituição para prospecção de novos apoiadores;
- Apoio a implementação efetiva e eficiente das estratégias de prospecção no dia-a-dia por meio de levantamento de informações, documentos e do acompanhamento a solicitações endereçadas a outras áreas;
- Realização de mapeamento de editais que estejam conectados com os objetivos de projetos da Instituição;
- Inscrição de projetos para editais privados e públicos (com exceção da Lei de Incentivo)
- Inscrição de projetos em todas as plataformas referente aos editais;
- Trabalho em parceria com a Diretoria, time de Comunicação e todos que estejam relacionados à Instituição;
- Participação em brainstorming para desenvolvimento de novos projetos;
- Criação, execução e acompanhamento de campanhas focadas em captação empresarial e/ou de pessoa física;
- Realização de acompanhamento dos processos de captação junto à empresa ou órgão pertinente durante todo o período até a aprovação da proposta.
- Alimentação do sistema documentando os avanços da captação para o acompanhamento da Diretoria
- Se empenhar em se integrar à Instituição, bem como às pessoas e os beneficiários que delas fazem parte.

### **O que acreditamos ser importantes:**

Ter boa escrita e oratória

Ser uma pessoa organizada, responsável e proativa

Conseguir trabalhar de forma autônoma

Gostar de construir ideias e soluções de forma coletiva

Sentir-se confortável em interagir com pessoas e solucionar problemas

Gostar de temáticas relacionadas ao Terceiro Setor

Estar disposto a aprender

Ser adaptável

Ter habilidade com recursos tecnológicos e ferramentas do pacote office (word, excel e power point)

**Link de acesso a inscrição:** <https://forms.gle/dYhxiNopsDRVfxUt5>

### **Sobre o Instituto Etienne Medeiros:**

[www.institutoetienemedeiros.org](http://www.institutoetienemedeiros.org)

@institutoetienemedeiros