

Associação Pró-Dança

São Paulo Escola de Dança

A ASSOCIAÇÃO PRÓ-DANÇA (Organização Social de Cultura Qualificada – Lei Complementar 846/1998 e Dec. 43.493/1998, torna público que receberá CURRÍCULUM de **05/03/2024 a 15/03/2024**, para preenchimento de uma vaga, conforme abaixo:

I.7.3 COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

RESUMO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES:

1. Assegurar o bom funcionamento do setor, avaliando suas necessidades e respondendo pelo suprimento do que for essencial à execução dos serviços.
2. Elaborar propostas para captação de recursos.
3. Fazer a interface com captadores e instituições parceiras.
4. Contribuir na identificação de instituições e projetos para a captação de recursos e fazer o acompanhamento de status das ações.
5. Elaborar e/ou coordenar os processos de prestação de contas de projetos de incentivos e demais projetos de captação de recursos.
6. Coordenar a elaboração do plano de mídia da Associação.
7. Acompanhar a veiculação do plano de mídia e novos contratos.
8. Articular as ações de comunicação interna e externa, marketing e parcerias
9. Acompanhar a produção das atividades correlatas às apresentações como fotos, filmagens e entrevistas nos locais.
10. Formalizar briefings.
11. Coordenar e acompanhar a organização do clipping impresso.
12. Coordenar e acompanhar a elaboração de material de divulgação da Associação.
13. Coordenar e acompanhar a elaboração do folder e materiais gráficos e DVDs da Associação.
14. Coordenar e acompanhar as ações dos profissionais que geram os folders, DVDs, livros, etc.
15. Coordenar a finalização dos materiais acima.
16. Auxiliar os colaboradores APD em entrevistas e matérias para diversas mídias com briefings e acompanhamentos;
17. Captar e negociar espaços na mídia local para a promoção da Associação e entrevistas com a Direção, durante as viagens para realização dos espetáculos.
18. Ser responsável pelo relacionamento com a Assessoria de Imprensa externa, criando pautas e realizando o acompanhamento.
19. Ser responsável pelo relacionamento com empresas de diversas áreas.
20. Assistir diretamente a Superintendente e na ausência dela, à Direção executando as tarefas que por ele lhe forem delegadas.
21. Executar outras atividades relativas à área.

QUALIFICAÇÕES MÍNIMAS DESEJADAS:

Escolaridade: Superior completo em áreas afins.

Experiência: Mínimo de 2 anos de experiência na área

Formação / Conhecimentos complementares: Pacote office, Google Analytics, Google Search Console, Idioma: Inglês (leitura e escrita)

Carga Horária: 44 horas/semanais

Horário de Trabalho (*): Seg. à Sex. das 10:00 às 19:00 e Sáb. das 10:00 às 14:00

Regime de Trabalho: C.L.T.

Benefícios: Assistência Médica, Assistência Odontológica, Auxílio Creche, Seguro de Vida em Grupo, Ticket Flex (Refeição/Alimentação) e Vale Transporte.

(*) sujeito a alterações e ajustes conforme horário e atividades educacionais.

Base salarial conforme Plano de Cargos e Salários: R\$ 8.291,00

Dados para envio do curriculum – exclusivamente no prazo de 05/03/2024 até às 23 horas e 59 minutos do dia 15/03/2024.

Dados para envio do curriculum:

Associação Pró-Dança

São Paulo Escola de Dança

- **Assunto: COORDENADOR COMUNICAÇÃO E MKT**
- **ASSOCIAÇÃO PRÓ-DANÇA**
- E-mail: rh@spescoladedanca.org.br

Processo Seletivo: Processo Seletivo: A seleção será feita por meio de análise de curriculum e entrevista presencial a ser agendada pelo Departamento Administrativo/Recursos Humanos com o Gestor da Área. Nomes dos candidatos agendados para entrevista e o resultado final serão divulgados no site <https://www.spescoladedanca.org.br/lista/vagas-preenchidas/>