

OPORTUNIDADE TRABALHO

SOBRE O IBASE

O Instituto Brasileiro de Análises Sociais e Econômicas (Ibase) é uma organização de cidadania ativa, sem fins lucrativos. Efetiva a partir de 1981, foi fundada após anistia política por Herbert de Souza, o Betinho, e os companheiros de exílio Carlos Afonso e Marcos Arruda.

O Ibase, tem uma história institucional ligada à democratização do Brasil, em particular às lutas que permeiam a emergência da cidadania e a constituição do campo da sociedade civil brasileira das quatro últimas décadas. A criação e participação em grandes movimentos e campanhas cívicas na luta pela consolidação e ampliação de direitos humanos são também compromissos prioritários ao longo de sua história, legado que está no ethos do Ibase.

O Ibase é um ator na sociedade civil, autônomo e público. Seu compromisso intelectual e prático fundante e sempre renovado é pela ampliação da democracia como modo de vida em sociedade.

Define sua missão como de uma organização de cidadania ativa, que produz e formula conhecimentos, análises e propostas e argumentos para a ação política democrática transformadora. Seu campo prioritário de ação é o espaço público.

Construir análises da sociedade, das regiões e dos territórios, realizar análises de conjuntura política, propor ações cívicas, incidir no debate público, organizar redes, fóruns e coletivos e incidir qualificadamente nos mesmos, são formas de atuação do Ibase que visam a construção de movimentos políticos e culturais irreversíveis. A consolidação de direitos, da cidadania ativa, da democracia e da sustentabilidade socioambiental são agendas que orientam o Ibase desde a sua fundação.

SOBRE A OPORTUNIDADE DE TRABALHO

Oferecemos oportunidade de trabalho para o cargo de **Analista de Contas e Projetos**, especialmente pessoas negras e mulheres são convidadas a participar.

Ele(a) se reportará à Coordenação e Direção e irá trabalhar com atividades financeiras e contábeis, sendo o principal canal de comunicação com a contabilidade terceirizada, tendo como principais atividades:

- Leitura dos contratos e manuais dos projetos aprovados;
- Controlar e acompanhar os prazos dos relatórios financeiros;
- Relacionamento com fornecedores, bancos, prestadores de serviço e setor contábil;
- Elaborar e finalizar relatórios financeiros internos e para as agências de financiamento;
- Enviar relatório financeiro para a análise e aprovação do gestor do projeto;
- Fazer o acompanhamento da execução financeira;
- Elaborar as prestações de contas, e seus relatórios, dos projetos e parcerias, classificando documentos em conformidade com os orçamentos aprovados;
- Acompanhar o trabalho da auditoria externa e de projetos;
- Realização de operações de câmbio;
- Participar de reuniões com instituições parceiras e doadores, nacionais e internacionais, sempre que solicitado;
- Criar e operar os fluxos dos processos administrativos, financeiros, contábeis, visando, entre outros, a elaboração de manuais operacionais;
- Acompanhar e encaminhar processos das obrigações fiscais e tributárias;
- Elaborar e analisar o fluxo de caixa da instituição e apresentar relatórios financeiros e gerenciais para tomada de decisões;
- Digitar planilhas contábeis e dos projetos (e formulários de financiadores):



ibase

INSTITUTO BRASILEIRO
DE ANÁLISES SOCIAIS
E ECONÔMICAS

- Orientar atividades diversas para a Coordenação/Diretoria sobre questões administrativas, financeiras, contábeis e trabalhistas, sempre que solicitado;
- Possuir conhecimentos nas técnicas e procedimentos gerais de contabilidade, fazer análises de demonstrativos contábeis e gerenciais, projetar resultados futuros;
- Fechamento de saldos dos projetos para o balanço anual;
- Planejamento e Controle Financeiro: elaborar e fazer o acompanhamento dos orçamentos institucional e de projetos;
- Preparar relatórios sobre as atividades de sua área;
- Identificar e atender necessidades de capacitação do pessoal do setor;
- Atividades gerais: orientar e esclarecer outros setores sobre as atividades desenvolvidas pela sua função.

COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS

- Nível superior (graduação em contabilidade, administração, economia ou áreas afins) ou experiência equivalente;
- Experiência de mais de 5 anos no exercício da função;
- Iniciativa e liderança;
- Conhecimento e acompanhamento das legislações fiscal, contábil e específicas do terceiro setor;
- Redação própria;
- Profissional organizado, detalhista, dinâmico, proativo e responsável;
- Conhecimento da língua inglesa;
- Domínio pleno de informática (Microsoft Office, Alterdata, software de gestão e programas específicos para o setor);
- Capacidade de se relacionar com outras equipes.

SOBRE AS CONDIÇÕES:

Atuar no Rio de Janeiro, sede do IBASE. Sistema presencial.

Contratação CLT, benefícios:

- Vale-transporte;
- Vale-refeição/ alimentação;
- Plano de saúde.

Os interessados deverão apresentar candidatura enviando currículo, carta de motivação com pretensão salarial para: recrutamento@mapadesenvolvimento.com

O prazo final para apresentação de candidaturas é 04 de fevereiro de 2024, 23:59 (horário de Brasília)