

<b>CARGA HORÁRIA</b>	40 horas semanais
<b>FORMATO</b>	Híbrido
<b>OBJETIVO</b>	Planejar, acompanhar e executar atividades relacionadas a cadastros e obtenção de certificados e a captação de recursos com empresas e governo

#### Atribuições

- Gerir as doações PF, considerando manutenção das doações mensais e relacionamento com doadores;
- Planejar, acompanhar e executar ações para obtenção de certificados como CRCE, CEBAS, Utilidade Pública, entre outros;
- Realizar cadastros no FUMCAD; CONDECA, CMDCA, entre outros;
- Realizar inscrição de projetos em editais de empresas e governo que estejam alinhados com a missão e programas do Instituto Rizomas;
- Participar das reuniões com empresas e órgãos públicos parceiros e acompanhar os grupos de *advocacy* com órgãos públicos que o Instituto Rizomas vier a fazer parte;
- Acompanhar o cumprimento dos contratos e termos de parceria com empresas e governo;
- Elaborar prestação contas de doações pontuais de empresas e governo;
- Apoiar o desenvolvimento e execução de eventos de captação de recursos;

#### Habilidades necessárias:

- Conhecimento pacote Office/ Google Drive;
- Organização e proatividade;
- Boa comunicação e relacionamento interpessoal;

#### Requisitos:

- Curso superior completo;
- Experiência prévia, de pelo menos 2 anos, em captação de recursos com empresas e governo em organizações do terceiro setor;
- Experiência com leis de incentivo, especialmente a lei de incentivo dos Fundos de Direitos da Criança e do Adolescente (FUMCAD e CONDECA);



Diferenciais:

- Pós Graduação na área;
- Experiência em voluntariado;
- Inglês fluente;

Processo seletivo:

Enviar o CV com pretensão salarial para **curriculos@institutorizomas.org.br**, destacando "CAPTAÇÃO" no título do e-mail. Enviar também um breve relato de uma experiência em captação de recursos com empresas ou governo que você participou que te fez se interessar por esta vaga.