



TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE LIDER DE PROJETO

Apresentação:

Criola é uma organização da sociedade civil fundada e conduzida por mulheres negras. Com 30 anos de trajetória, define a sua atuação com base em sua missão e visão institucionais, a partir da defesa e promoção de direitos das mulheres negras em uma perspectiva integrada e transversal. A nossa missão é a de atuar para a erradicação do racismo patriarcal cisheteronormativo, contribuindo com a instrumentalização de mulheres negras - jovens e adultas, cis e trans -, e com a ação política para a garantia dos direitos, da democracia, da justiça e pelo Bem Viver.

Visamos a inserção de mulheres negras como agentes de transformação, contribuindo para a elaboração de uma sociedade fundada em valores de justiça, equidade e solidariedade, em que a presença e contribuição da mulher negra sejam acolhidas como um bem da humanidade.

Os objetivos de Criola são: Criar e difundir novas tecnologias (técnicas, habilidades, métodos, processos) para a luta política de grupos de mulheres negras; Produzir e difundir conhecimento voltado para a erradicação do racismo patriarcal cisheteronormativo, para a garantia de direitos, a ampliação da democracia e da justiça e pelo Bem Viver; Formar lideranças negras aptas a elaborar suas agendas de demanda por políticas públicas e a conduzir processos de interlocução com gestores públicos; Incrementar a pressão política sobre governos e demais instâncias públicas para a garantia dos direitos humanos, a ampliação da democracia e da justiça e pelo Bem Viver; e Implementar uma gestão de excelência, baseada nas boas práticas de governança, na sustentabilidade nos pilares administrativo-financeiro, programático e político.

A área de Comunicação tem um papel central e estratégico de ampliação e visibilização externa para ação política de Criola, por meio de atuação e posicionamento críticos, estabelecendo e delimitando debates para uma " Comunicação Megafônica".

Objetivo da Contratação

Contratar profissional para liderar o projeto de desenvolvimento de ações voltadas para o aprimoramento das habilidades no uso de novas tecnologias no âmbito do Projeto

Aprimoramento das Habilidades no uso de Novas Tecnologias para a Construção de Meios para a Equidade Racial.

Competências Necessárias:

- a) Profissional sênior de nível superior da área das Ciências Sociais e /ou Tecnológicas, preferencialmente da área de Comunicação, com habilidades no uso de novas tecnologias preferencialmente da área de Comunicação;
- b) Comprovado conhecimento em licenças Creative Commons;
- c) Familiaridade com ambiente virtual e ferramentas digitais;
- d) Comprovada experiência de gestão, monitoramento e avaliação de projetos e sistematização de planejamento;
- e) Vivência em organizações da sociedade civil e/ou ativismo nas questões relacionadas às desigualdades provocadas pelas dimensões de raça, gênero, identidade de gênero e as temáticas relacionadas ao racismo sistêmico;
- f) Domínio da língua inglesa;
- g) Capacidade de organização e cumprimento de prazos;
- h) Ter disponibilidade para viajar, inclusive para o exterior.

Atividades a serem Desempenhadas:

1. Atuar em sinergia com a Coordenação Programática de Criola e equipe envolvida, demais equipes de Criola, consultores, sistematizadores, fornecedores, entre outros;
2. Organizar e participar de reuniões com a equipe (previstas no cronograma e/ou eventuais);
3. Elaborar planos de ação e cronogramas de trabalho;
4. Implementar as atividades do projeto, assegurando cumprimento das metas e do cronograma, a devida documentação de todas as etapas do projeto e principalmente que os relatórios sejam preparados e submetidos dentro dos prazos acordados;
5. Mapeamento das nano-influenciadoras, pesquisadoras e outros profissionais a serem convidados para a produção de conteúdos;
6. Preparar e Realizar Seminário de apresentação do Projeto, em conjunto com o curso de formação, sendo o primeiro aberto sem critérios;
7. Organizar e realizar curso de formação para aprimorar as habilidades no uso de novas tecnologias para o incremento da construção de meios para a equidade racial.

8. Acompanhar o desenvolvimento do processo de mentoria para entre 8 a 10 alunas selecionadas;
9. Reunir estudos e pesquisas sobre os impactos do racismo patriarcal cisheteronormativo;
10. Reunir nano-influenciadoras para entrevistar mulheres negras de sua região e/ou territórios com perguntas orientadoras, gravação de vídeos que se tornarão verbetes na página Wiki do projeto.
11. Criar 100 ou mais verbetes sobre fatos, ideias/conceitos e biografias de mulheres negras (Negras na História), por meio de vídeos, fotos, biografias, entrevistas;
12. Editar vídeos produzidos pelas nano influenciadoras;
13. Reunir pesquisadoras para a produção de textos acadêmicos, estado da arte, entre outros; e outros profissionais a serem contratados para a produção de conteúdo, com vistas ao alinhamento da produção de conteúdo, com vistas ao alinhamento da produção de conteúdo para a página Wiki do projeto;
14. Criação, divulgação e manutenção da página Wiki do projeto;
15. Estruturar a página Wiki do projeto com os conteúdos produzidos pelas nano influenciadoras e por pesquisadoras selecionadas durante o desenvolvimento da formação, bem como outros temas de interesse de Criola. Pesquisa e construção da plataforma colaborativa;
16. Lançar a página Wiki do projeto;
17. Manter a página Wiki do projeto – conteúdo, manutenção, registro BR etc.;
18. Criar plano de monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas;
19. Estabelecer parcerias para ampliar a conservação, colaboração e divulgação;
20. Elaborar relatórios mensais das atividades;
21. Elaborar relatório narrativo de progresso e final.

Produtos:

O contrato será diretamente acompanhado pela Coordenação Programática, com produtos entregues via e-mail em PDF e WORD, com cronograma acordado na validação do Plano de Trabalho.

Condições de Trabalho:

O trabalho se dará no modelo de contratação como Pessoa Jurídica/MEI, com possibilidades de atividades presenciais na sede de Criola, no Centro do Rio de Janeiro.

O período de contratação é **de 10 meses**, a contar a partir da assinatura do contato, podendo ser prorrogado por mais igual período, conforme interesse das partes.

Como se candidatar:

As pessoas interessadas deverão enviar CV e uma carta de apresentação informando como sua trajetória corresponde aos requisitos da vaga e pretensão de remuneração para o e-mail: recrutamento@mapadesenvolvimento.com até o dia 30 de agosto de 2023.

Rio de Janeiro, 18 de agosto de 2023.